



## ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

вул. Академіка Корольова, 26, м. Кропивницький, 25030, тел.(0522)34- 61 - 44, факс 34-61-39

E-mail: Kirovohrad@land.gov.ua Код ЄДРПОУ 39767636

28.02.2018 733/3-18-0.61

на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Структурні підрозділи у районах Головного управління у Кіровоградській області

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області направляє наказ Головного управління від 21.02.2018 №208 про внесення змін до інформаційної картки адміністративної послуги "Проведення державної експертизи землевпорядної документації для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців".

Зобов'язуємо направити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги "Проведення державної експертизи землевпорядної документації для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців" до Центрів надання адміністративних послуг у відповідному районі. Копії відповідних листів надати до 10.00 год. 02.03.2018 до юридичного управління.

Звертаємо увагу що відповідно до технологічної картки адміністративної послуги "Проведення державної експертизи землевпорядної документації для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців" передача землевпорядної документації здійснюється адміністратором центру надання адміністративних послуг безпосередньо до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області в день надходження звернення.

Також повідомляємо, що адміністративна послуга "Проведення державної експертизи землевпорядної документації для фізичних осіб" надається безпосередньо Головним управлінням за адресою м. Кропивницький вул. Академіка Корольова, 26. Документи подаються особисто заявником, через представника або поштою за вказаною адресою.

Додаток на 8 арк. в 1 прим.

Начальник  
Головного управління

Зінченко І.І.

Амеліна

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

733/3-18-0.61 від 28.02.2018

Амеліна Вікторівна

16:04:14





**ДЕРЖГЕОКАДАСТР**  
**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**Н А К А З**

21 лютого 2018 року

м. Кропивницький

№ 208

**Про внесення змін до  
наказу Головного управління  
від 16.11.2017 №623**

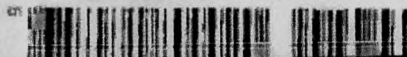
Відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги", керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, затвердженого наказом Держгеокадастру України від 17.11.2016 року №308,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Технологічної картки адміністративної послуги з "Проведення державної експертизи землепорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)" виклавши її у редакції, що додається.
2. Головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю забезпечити розміщення змін до Інформаційної картки адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Головного управління та на інформаційній дошці в приміщенні Головного управління.
3. Керівникам структурних підрозділів у районах Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області забезпечити розміщення затверджених змін на веб-сайтах, на інформаційних дошках та надати до Центрів надання адміністративних послуг у Кіровоградській області.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник  
Головного управління**

**Зінченко І.І.**



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
(ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**1.**

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

**2.**

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

**Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі**

м. Кропивницький, вул. Дарвіна. 25.

тел. 56-34-64

e-mail: [cnar@kirrda.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@kirrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у м. Кропивницькому**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна. 41 (будинок Кіровоградської міської ради)

тел. (0522) 22-86-39

**Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі**

26400 Кіровоградська область

м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72.

тел. (05259) 2-92-49.

e-mail: [cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі**

27200 Кіровоградська область

м. Бобринець, вул. Шевченка. 101-а,

e-mail: [cnar@bobr.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@bobr.kr-admin.gov.ua)

тел./факс (05257) 3-41-44

**Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі**

26600 Кіровоградська обл.

смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40,

тел. (05250) 9-75-79

e-mail: [cnar@vl.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@vl.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі**

26300, Кіровоградська область,

м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4.

тел. (05254) 2-10-40

e-mail: [cnar@gayvoron.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@gayvoron.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі**

26500 Кіровоградська область,

смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б

(05252) 2 15 34

e-mail: [cnar@gl.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@gl.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі**

27000, Кіровоградська область

смт. Добровеличківка

вул. Незалежності, будинок 112

тел. (05253) 5-11-38

e-mail: [cnar@dv.kr-admin.gov.ua](mailto:cnar@dv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі**

Гу Держгеокадастру у Кіровоградській області  
200 від 21.02.2018



28500, Кіровоградська обл.,  
м. Долинська, вул.Соборності України, 26.  
тел. (05234) 5 00 02  
e-mail: [snar@dl.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@dl.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Знам'инському районі**

27400 Кіровоградська область  
м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12.  
тел. (05233) 2 32 20  
e-mail: [snar@zn.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Компаніївському районі**

28400 Кіровоградська область,  
смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.  
тел.(05240) 2-07-76  
e-mail: [snar@km.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,  
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.  
e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,  
смт Новгородка, вул. Центральна, 1,  
(05241) 20583  
e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область  
смт. Новоархангельськ. вул. Центральна 31  
тел. (05255) 2-24-80  
e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область  
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.  
тел.(05256) 4-15-69  
e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область  
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,  
тел.(05251) 2 26 06  
e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область  
смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,  
тел. (05235) 3-23-33  
e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область  
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.  
тел. (05235) 7-20-99  
e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у  
Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область. Онуфріївський район.  
28100 Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,



	<p>тел.(05238) 2-04-37.  e-mail: <a href="mailto:cnar@onufrievka.kr-admin.gov.ua">cnar@onufrievka.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>Петрівському районі</b>  28300, Кіровоградська область.  смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб. 118.  тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)  e-mail: <a href="mailto:cnar@petrovo.kr-admin.gov.ua">cnar@petrovo.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>Світловодському районі</b>  м. Світловодськ,  вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>Устинівському районі</b>  28600 Кіровоградська область,  смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94  e-mail: <a href="mailto:cnar@austin.kr-admin.gov.ua">cnar@austin.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>м. Олександрії</b>  28000 Кіровоградська область  м. Олександрія, просп. Соборний, 59.  тел. (05235) 7-28-30.  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>м. Світловодську</b>  м. Світловодськ,  вул. Героїв України, 14, кабінет 34.  тел. (05239) 4-12-94  e-mail: <a href="mailto:cnar@ustin.kr-admin.gov.ua">cnar@ustin.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у</b>  <b>м. Знам'яниці</b>  27400 Кіровоградська область  м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №10  тел. 7-43-05; 7-43-00  e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>		
3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг		
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 1417 779 1485">Закони України</td><td data-bbox="779 1417 1481 1485">Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"</td></tr> </table>	Закони України	Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"
Закони України	Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"		
5.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 1485 779 1848">Акти Кабінету Міністрів України</td><td data-bbox="779 1485 1481 1848"> Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку"  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" </td></tr> </table>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"		
6.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 1848 779 2029">Акти центральних органів виконавчої влади</td><td data-bbox="779 1848 1481 2029"> Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 </td></tr> </table>	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217		
7.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 2029 779 2136">Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</td><td data-bbox="779 2029 1481 2136"></td></tr> </table>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування			



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землепорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землепорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи землепорядної документації Копія договору на складання землепорядної документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землепорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи землепорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з проведення державної експертизи землепорядної документації  
(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання землепорядної документації та реєстрація клопотання копії договору та кошторису на складання землепорядної документації.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження звернення
2	Передача землепорядної документації до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження звернення
3	Перевірка відповідності землепорядної документації вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землепорядної документації  Або Відмова в реєстрації об'єкта державної експертизи	Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день надходження звернення  Протягом трьох днів з дня реєстрації заяви (клопотання)
4	Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землепорядної документації  Заповнення рахунку на оплату робіт за проведення експертизи	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області  Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В  В	В день реєстрації заяви (клопотання)
5	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області  
623 від 16.11.2017



6	Передача пакета документів працівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
7	Проведення державної експертизи, на якій передбачається всебічний аналіз земельпорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження земельпорядної документації	Працівники відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
8	Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівнику експертного підрозділу  Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу	Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області  Керівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
9	Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру в області, місті Києві для затвердження  Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області  Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В  3	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
10	Реєстрація висновку державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник відділу державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви



	у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області		(клопотання)
11	Передача висновку державної експертизи земельпорядної документації та рахунку на оплату робіт за проведення експертизи адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував клопотання заявника	Відповідальний працівник відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації висновку
12	Видача замовнику висновку державної експертизи земельпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) . після пред'явлення документу, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
Загальна кількість днів надання послуги –				20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) –				20 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи головного управління Держгеокадастру в відповідній області, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

